

## Kurzarbeit – betriebliche Einheitsregelung

*Sehr geehrte Mitarbeiterinnen  
Sehr geehrte Mitarbeiter,*

*aufgrund \_\_\_\_\_ ist für unsere Praxis zu befürchten, dass wirtschaftliche Beeinträchtigungen unseres Betriebes erfolgen werden.*

*Ich/ Wir beabsichtige/n daher, zumindest in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ Kurzarbeit einzuführen. Der Umfang der Kurzarbeit ist derzeit nicht absehbar und kann bis hin zur Kurzarbeit „null“ reichen, wenn ein Arbeiten in der Praxis nicht möglich sein sollte.*

*Ich/ Wir bitte/n Sie, ihr Einverständnis zur Durchführung und zum Umfang der Kurzarbeit durch Unterzeichnung dieses Schreibens schriftlich zu erklären.*

*Mit freundlichen Grüßen*

---

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitgeber*

*Ich bin einverstanden:*

---

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 1*

---

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 2*

---

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 3*

---

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 4*

---

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer \_\_\_\_*